# **APPEL D'OFFRES SECONDAIRE**

**Instructions à l'intention du responsable des achats**

[VEUILLEZ SUPPRIMER CE TEXTE EN SURBRILLANCE AVANT DE FINALISER L'OFFRE SECONDAIRE].

1. L'appel d'offres secondaire est un outil permettant de passer des commandes lorsque l'organisation détient plusieurs contrats à long terme (LTA) avec des fournisseurs et qu'une mise en concurrence secondaire est nécessaire.

2. L'offre secondaire doit être préparée en remplissant les champs pertinents dans l'ensemble du document. Ces champs peuvent être des cases à cocher, des champs de texte libre ou des listes déroulantes. En cliquant sur le champ, une fenêtre contextuelle expliquera ce qui doit être inclus.

3. Tout au long du document, des instructions sont fournies dans le texte surligné en jaune. Ces instructions doivent être supprimées une fois l'offre secondaire terminée. Il en va de même pour ce texte surligné.

Le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) vous demande de bien vouloir présenter une deuxième offre pour la fourniture des biens, travaux et/ou services décrits dans le formulaire de soumission d'une deuxième offre ci-dessous.

Nous vous demandons donc de lire cet appel d'offres secondaire et de soumettre votre meilleure offre conformément aux termes de l'accord à long terme (ALT) conclu entre votre entreprise et cette organisation.

Cette demande est adressée à un certain nombre de fournisseurs avec lesquels cette organisation détient un accord à long terme pour les biens, travaux et/ou services mentionnés.

Lors de la préparation de votre deuxième offre, veuillez vous référer aux informations relatives à la deuxième offre ci-dessous. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre offre secondaire soit soumise avant ou à la date limite. Les offres secondaires reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour l'évaluation.

Nous vous remercions et attendons avec impatience votre deuxième offre.

Publié par :

Bureau du PNUD

## **INSTRUCTIONS GÉNÉRALES ET FICHE TECHNIQUE DE L'OFFRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Méthode de soumission** | Les offres secondaires doivent être soumises directement dans Quantum   * Format de fichier : * Les noms de fichiers doivent être clairement indiqués conformément aux instructions figurant dans le présent document. Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus*.* * Le soumissionnaire devrait recevoir un courriel confirmant que son offre a été soumise avec succès dans le système. |
| **Coût de la préparation de l'offre secondaire** | LE PNUD n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission d'un secondaire par un fournisseur, quels que soient le résultat ou les modalités de la procédure de sélection. |
| **Cahier des charges** | Tout bon de commande ou contrat qui sera émis à la suite de cette deuxième offre sera conforme à l'accord à long terme conclu avec votre société pour les biens, les travaux et/ou les services demandés, sauf indication contraire dans le présent document. |
| **Période de validité de l'offre secondaire** | L'offre secondaire reste valable pendant Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. jours à compter de la date limite de soumission. |
| **Prix** | Les offres secondaires doivent porter sur les biens, les travaux et/ou les services mentionnés dans l'accord local de coopération, en utilisant les taux et les structures de prix figurant dans l'accord local de coopération. Aucun prix nouveau ou modifié ne doit être soumis. Des remises sur les prix indiqués dans l'accord local de coopération peuvent être accordées sous la forme d'un pourcentage de remise sur le prix forfaitaire de la commande. |
| **Offres partielles** | Interdit  Autorisé Insérer les conditions pour les offres partielles et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées dans les lots pour autoriser les offres partielles. |
| **Offres alternatives** | Interdit  Autorisé Insérer les conditions pour les offres alternatives |
| **Clarifications** | Le soumissionnaire doit utiliser la fonctionnalité de messagerie du système pour communiquer avec l'équipe chargée de la passation des marchés pour toute question relative à cet appel d'offres. Si le soumissionnaire ne peut pas utiliser la fonctionnalité de messagerie, par exemple s'il n'est pas en mesure de se connecter, il doit utiliser les coordonnées fournies ci-dessous :  Adresse électronique : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Attention : Les offres secondaires ne doivent pas être soumises à cette adresse mais uniquement directement dans le système. |
| Les demandes d'éclaircissements des soumissionnaires ne seront pas acceptées avant le xxxxxx. Les réponses aux demandes d'éclaircissement seront communiquées à partir du système. |
| **Méthode d'évaluation** | Le marché sera attribué à l'offre conforme substantielle la moins chère  Autre Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Droit de ne pas accepter d'offre secondaire** | LE PNUD n'est pas tenu d'accepter une offre secondaire, ni d'attribuer un contrat ou un ordre d'achat. |
| **Type de contrat à attribuer** |  |
| **Date prévue pour l'attribution du contrat.** |  |

## **FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UNE OFFRE SECONDAIRE**

[Note à l'attention du responsable des achats : Ajuster les tableaux ci-dessous en fonction des termes de l'accord local de coopération et des besoins, et en particulier si les besoins concernent des services ou des travaux].

|  |  |
| --- | --- |
| Référence de l'offre secondaire : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Date : Cliquez ou tapez pour saisir une date. |
| Référence à l'accord à long terme Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | |

Les soumissionnaires sont tenus de compléter les tableaux ci-dessous sans apporter de modifications aux champs en gris.

## **Exigences**

Veuillez fournir votre meilleure offre pour les besoins énumérés dans le(s) tableau(x) ci-dessous, couverts par l'accord à long terme conclu avec cette organisation. Votre deuxième offre doit refléter exactement les spécifications, la devise, l'unité de mesure, le fabricant et le prix tels qu'ils sont décrits dans l'accord à long terme signé. Les remises sur les prix indiqués dans l'accord à long terme peuvent être accordées sous la forme d'une remise en pourcentage sur le prix forfaitaire de la commande.

[Note à l'attention du responsable des marchés publics : Les cellules grises doivent être remplies par le responsable de la passation de marchés et les cellules blanches par le soumissionnaire.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Monnaie :** Cliquez ou tapez ici pour saisir du texte. | |  |  |  |  | **Le soumissionnaire doit compléter** | |
| **Numéro d'article** | **ID de l'article / Description** | **Qté** | **Unité de mesure** | **LTA Prix unitaire** | **Prix total** | **L'offre secondaire est-elle conforme ?** | **Détails** |
|  |  |  |  |  |  | Oui  Non |  |
|  |  |  |  |  |  | Oui  Non |  |
|  |  |  |  |  |  | Oui  Non |  |
|  |  |  |  |  |  | Oui  Non |  |
|  |  |  |  |  |  | Oui  Non |  |
| **Prix total :** | | | | |  |  |  |
| **Remise du soumissionnaire :** Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.**%** | | | | |  |  |  |
| **Prix offert (prix total moins la remise)** | | | | |  |  |  |

## **Exigences en matière de livraison**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Le soumissionnaire doit compléter** | |
| **Exigences en matière de livraison** | | **L'offre secondaire est-elle conforme ?** | **Détails** |
| **Date et heure de livraison** | Le soumissionnaire doit livrer les marchandises Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. après la signature du contrat. | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Dédouanement (doit être lié à INCOTERM)** | Sans objet  Doit être effectué par :  Nom de l'organisation  Fournisseur/offreur  Transitaire | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Adresse(s) exacte(s) du (des) lieu(x) de livraison** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Distribution des documents d'expédition (en cas d'utilisation d'un transitaire)** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Exigences en matière d'emballage** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Formation sur les opérations et la maintenance** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Période de garantie** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Exigences en matière de service après-vente et d'assistance locale** | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Mode de transport préféré** | Choisissez un article. | Oui  Non | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |
| **Estimation du poids/volume/dimension de l'envoi :** | | | Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |

## **Signature du soumissionnaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) à signer cette deuxième offre et à engager la société ci-dessous en cas d'acceptation de l'offre secondaire. | |
| *Nom et adresse exacts de l'entreprise*  Nom de l'entreprise : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Adresse : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Numéro de téléphone Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Adresse électronique : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. | Signature autorisée :  Date : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Nom : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Titre fonctionnel de la personne autorisée  Signataire :Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte.  Adresse électronique : Cliquez ou tapez ici pour saisir le texte. |