### Solicitud de competencia secundaria

**Instrucciones al Oficial de Adquisiciones**

[BORRAR ESTA CASILLA ANTES DE FINALIZAR LA OFERTA SECUNDARIA]

1. Una Solicitud de oferta secundaria es una herramienta de cancelación cuando la organización mantiene acuerdos a largo plazo (LTA) con múltiples proveedores que requieren competencia secundaria.

2. La oferta secundaria debe prepararse completando los campos pertinentes a lo largo del documento. Estos campos pueden ser casillas de verificación , campos de texto libre o cuadros desplegables. Al hacer clic en el campo, una ventana emergente explicará lo que se debe incluir.

3. A lo largo del documento, las instrucciones se proporcionan en texto resaltado en amarillo. Estas instrucciones deben eliminarse una vez que se haya completado la oferta secundaria . Al igual que este texto resaltado.

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) solicita amablemente su oferta secundaria para el suministro de los bienes, obras y/o servicios descritos en el formulario de presentación de oferta secundaria a continuación.

Como tal, le solicitamos que lea esta solicitud de oferta secundaria y envíe su mejor oferta de acuerdo con los términos del Acuerdo a Largo Plazo (LTA) anterior celebrado entre su empresa y esta organización.

Esta solicitud se emite a varios proveedores con los que esta organización mantiene un LTA para los bienes, obras y/o servicios indicados.

Al preparar su oferta secundaria, guíese por la información sobre la oferta secundaria que aparece a continuación. Es su responsabilidad asegurarse de que su oferta secundaria se envíe antes de la fecha límite. Las ofertas secundarias recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y esperamos recibir su oferta secundaria .

Expedido por:

oficina del PNUD

Refiriéndose a la referencia del acuerdo a largo plazo: <Número de referencia LTA>

## **INSTRUCCIONES GENERALES Y HOJA DE DATOS DE LA OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Método de presentación** | Las ofertas secundarias deben presentarse directamente en Quantum* Formato de archivo:
* Los nombres de los archivos deben escribirse claramente siguiendo las instrucciones del requisito de este documento. Todos los archivos deben estar libres de virus y no corruptos *.*
* El postor deberá recibir un correo electrónico confirmando el envío exitoso de la oferta en el sistema.
 |
| **Costo de preparación de oferta secundaria.** | UNDPno será responsable de ningún costo asociado con la preparación y presentación de un proveedor secundario, independientemente del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección. |
| **Condiciones Generales de Contratación** | Cualquier orden de compra o contrato que se emita como resultado de esta oferta secundaria estará de acuerdo con el LTA celebrado con su empresa para los bienes, obras y/o servicios solicitados, a menos que se indique específicamente lo contrario en este documento. |
| **Período de validez de la oferta secundaria** | La oferta secundaria permanecerá válida durante Click or tap here to enter text.los días siguientes a la fecha límite de presentación. |
| **Precio** | Las ofertas secundarias serán para los bienes, obras y/o servicios establecidos en el LTA, utilizando las tarifas y estructuras de precios contenidas en el LTA. No se presentarán precios nuevos/modificados. Los descuentos sobre los precios contenidos en el LTA se pueden ofrecer como un descuento porcentual sobre el precio del pedido a tanto alzado. |
| **Ofertas parciales** | [ ] No permitido[ ] PermitidoInsert conditions for partial bids and ensure that the requirements are properly listed in lots to allow partial bids |
| **Ofertas alternativas** | [ ] No permitido[ ] PermitidoInsert conditions for alternative bids |
| **Aclaraciones** | El licitante debe utilizar la funcionalidad de mensajes en el sistema para comunicarse con el equipo de adquisiciones para cualquier asunto relacionado con esta licitación. En caso de que el postor no pueda utilizar la función de mensaje, por ejemplo, no pueda iniciar sesión, utilice los datos de contacto que se proporcionan a continuación:Dirección de correo electrónico:Click or tap here to enter text.Atención: Las ofertas secundarias no se enviarán a esta dirección sino únicamente directamente en el sistema. |
| No se aceptarán solicitudes de aclaración de los licitadores a más tardar: xxxxxx . Las respuestas a la solicitud de aclaración se comunicarán desde el sistema. |
| **Método de evaluación** | [ ] El contrato se adjudicará a la oferta de precio más bajo que cumpla sustancialmente con los requisitos.[ ] OtroClick or tap here to enter text. |
| **Derecho a no aceptar ninguna oferta secundaria** | UNDPno está obligado a aceptar ninguna oferta secundaria , ni a adjudicar un contrato u orden de compra. |
| **Tipo de contrato a adjudicar** |  |
| **Fecha prevista para la adjudicación del contrato.** |  |

##

## **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA SECUNDARIA**

[Nota para el Oficial de Adquisiciones: Ajustar las tablas a continuación de acuerdo con los términos del LTA y los requisitos y en particular si los requisitos son para servicios u obras.]

|  |  |
| --- | --- |
| Referencia de oferta secundaria:Click or tap here to enter text. | Fecha:Click or tap to enter a date. |
| Refiriéndose a la referencia del acuerdo a largo plazo:Click or tap here to enter text. |

Los proponentes deben completar las tablas a continuación sin realizar ningún cambio en los campos en gris a continuación.

## **Requisitos**

Proporcione su mejor oferta para los requerimientos enumerados en las tablas a continuación cubiertos por el LTA con esta organización. Su oferta secundaria debe reflejar las especificaciones exactas, la moneda, la unidad de medida, el fabricante y el precio tal como se describe en el LTA firmado. Los descuentos sobre los precios contenidos en el LTA se pueden ofrecer como un descuento porcentual sobre el precio del pedido a precio alzado.

[Nota para el Oficial de Adquisiciones: Las celdas grises deben ser completadas por el Oficial de Adquisiciones y las celdas blancas por el proponente]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moneda:**Click or tap here to enter text. |  |  |  |  | **Para ser completado por el proponente** |
| **Item** | **ID del artículo/Descripción** | **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Precio unitario del LTA** | **Precio total** | **¿Cumple la oferta secundaria?** | **Detalles** |
|  |  |  |  |  |  | [ ] sí [ ] No |  |
|  |  |  |  |  |  | [ ] sí [ ] No |  |
|  |  |  |  |  |  | [ ] sí [ ] No |  |
|  |  |  |  |  |  | [ ] sí [ ] No |  |
|  |  |  |  |  |  | [ ] sí [ ] No |  |
| **Precio total:** |  |  |  |
| **Descuento del proponente:** Click or tap here to enter text.**%** |  |  |  |
| **Precio ofrecido (precio total menos descuento)** |  |  |  |

## **Requisitos de entrega**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Para ser completado por el proponente** |
| **Requisitos de entrega** | **¿Cumple la oferta secundaria?** | **Detalles** |
| **Fecha y hora de entrega** | El Licitante deberá entregar los bienes Click or tap here to enter text.después de la firma del Contrato. | [ ] sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Condiciones de entrega (INCOTERMS 2020)** | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. | [ ] sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Despacho de aduana (debe estar vinculado a INCOTERM)** | [ ] No aplicaSe hará por:[ ]  Name of organisation[ ] Proveedor/oferente[ ] Transitario | [ ] sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Dirección(es) exacta(s) del(los) lugar(es) de entrega** | Click or tap here to enter text. | [ ] sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Distribución de documentos de envío (si se utiliza un transportista)** | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. | [ ]  sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Requisitos de embalaje** | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. | [ ] sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Capacitación en operaciones y mantenimiento.** | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. | [ ] sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Período de garantía** | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. | [ ] sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Requisitos de servicio posventa y soporte de servicio local** | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. | [ ] sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Modo de transporte preferido** | Elige un artículo. | [ ] sí [ ] No | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| **Peso/volumen/dimensiones estimados del envío:** |  Click or tap here to enter text. |

## **Firma del proponente**

|  |
| --- |
| Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta secundaria y vincular a la empresa a continuación en caso de que se acepte la oferta secundaria. |
| *Nombre exacto y dirección de la empresa.*Nombre de empresa:Click or tap here to enter text.DIRECCIÓN: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text.Telefono no.: Click or tap here to enter text.Dirección de correo electrónico: Click or tap here to enter text. | Firma autorizada: Fecha: Click or tap here to enter text.Nombre: Click or tap here to enter text.Título Funcional de AutorizadoSignatario: Click or tap here to enter text.Dirección de correo electrónico: Click or tap here to enter text. |