**Programme des Nations unies pour le développement**

**INSTRUCTIONS POUR LES CONTRATS DE BIENS ET/OU DE SERVICES**

La page d'instructions, ainsi que toutes les autres instructions contenues dans ce modèle, ne servent qu'à guider l'unité opérationnelle et doivent être supprimées avant que le contrat ne soit envoyé au vendeur pour examen et signature.

Comment utiliser le présent accord :

1. Ce contrat type (le " Contrat ") est destiné à être utilisé lorsque le PNUD mène une procédure de passation de marchés et sélectionne un fournisseur pour (a) livrer des biens, (b) fournir des services, ou (c) fournir à la fois des biens et des services. Le fournisseur peut être une entreprise privée, un établissement d'enseignement, une entité gouvernementale détenue en totalité ou en partie, ou une organisation de la société civile telle qu'une ONG.
2. Ce contrat **ne doit pas être** utilisé pour la passation de marchés de travaux de génie civil (pour lesquels il existe un modèle différent), d'activités de développement substantielles (pour lesquelles il existe des instruments de programmation) ou de services à fournir gratuitement au PNUD (pour lesquels il existe des modèles différents). Toutes les questions et demandes concernant les modèles appropriés et les conditions générales doivent être adressées à l'unité des services d'achat du Bureau des achats et des opérations, Bureau des services de gestion (OSO/BMS), PNUD.
3. Veuillez examiner le présent contrat et vous assurer que tous les blocs de la feuille de couverture du présent contrat sont remplis avec des informations correctes. **Ne supprimez pas et/ou n'ajoutez pas de blocs à la page de garde**. Si une case n'est pas applicable, veuillez indiquer "n/a".
4. Veillez à ce que la date de début indiquée dans la case 7 soit identique ou postérieure à la date d'entrée en vigueur. Il ne peut s'agir d'une date antérieure à la date d'entrée en vigueur. La date de début marque la date à laquelle le contractant peut commencer à exécuter le contrat. La date de fin peut être une date précise ou un nombre déterminé de jours/mois au terme desquels le contractant doit avoir achevé l'exécution du contrat.
5. Aucune modification ni aucun ajout aux dispositions du présent contrat (à l'exception de l'ajout de la page de garde) ne peut être introduit sans l'autorisation préalable du Bureau des services juridiques, Bureau des services de gestion (OLS/BMS), PNUD.
6. **Veuillez noter qu**'en soumettant sa proposition, le soumissionnaire s'engage à respecter les termes du contrat du PNUD, y compris les conditions générales et particulières, sans modification. Si aucune réserve n'est émise par le soumissionnaire au cours de la procédure d'appel d'offres, aucun écart par rapport aux conditions du contrat ne sera pris en compte au stade de la post-attribution/de l'exécution du contrat. L'adhésion aux conditions contractuelles standard du PNUD fait partie des critères de qualification pour l'évaluation de la proposition du soumissionnaire. Le fait de ne pas les accepter peut entraîner la disqualification du soumissionnaire de la procédure de passation de marché.
7. **Veuillez vous assurer qu**'au moins deux (2) originaux du présent contrat sont signés. Après la signature, le PNUD doit conserver un original et fournir l'autre original au vendeur.

**Programme des Nations unies pour le développement**

**CONTRAT DE BIENS ET/OU DE SERVICES**

**ENTRE**

 **LE PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT**

 **ET**

[INSÉRER LE NOM DU CONTRACTANT] **(LE "CONTRACTANT")**

|  |
| --- |
| 1. **Pays où les biens seront livrés et/ou les services fournis** :
 |
| 2. **PNUD** [ ] Demande de devis [ ] Demande de proposition [ ] Invitation à soumissionner [ ] Contrat direct Numéro et date :  |
| 3. **Référence du contrat (par exemple, numéro d'attribution du contrat**) :  |
| 4 . **Accord à long terme** : [S'il s'agit d'un accord à long terme, toutes les références au "contrat" dans les documents de contact seront considérées comme se rapportant à l'accord à long terme.4.1 Période maximale pour laquelle l'accord à long terme peut être prolongé : [...] |
| 5. **Objet du marché** : [ ] biens [ ] services [ ] biens *et* services  |
| 6. **Type de produits et/ou de services :**   |
| 7. **Date d'entrée en fonction** :  | 8. **Date de fin** :  |
| 9. **Montant total du contrat** : [insérer la devise et le montant en chiffres et en lettres]9 a . **Paiement anticipé** : [insérer la devise et le montant en chiffres et en lettres ou indiquer "sans objet"]. |
| 10 Conditions générales **applicables** :  **[inférieur à 50 000 USD (services uniquement)** - les conditions générales du PNUD pour les contrats institutionnels (de minimis) s'appliquent. **[inférieur à 50 000 USD (biens *ou* biens et services)** *- les* conditions générales du PNUD en matière de contrats s'appliquent . **[égal ou supérieur à 50 000 USD (biens *et/ou* services)** *-* Les conditions générales du PNUD pour les contrats s'appliquent . |
| 11. **Mode de paiement :** [ ] prix fixe [ ] remboursement des coûts   |
| 12. **Nom de l'entrepreneur** :Adresse :Pays de constitution :Site web : |
| 12 (a**) Le contrat est-il conclu dans le cadre d'une entreprise commune ou d'un consortium ?**[ ] oui [ ] non |
| 12 (b) **Si vous avez répondu "oui" à la case 12 (a) ci-dessus, indiquez les noms de tous les partenaires/membres du consortium :** |
| 13. **Nom de la personne de contact du contractant** :Titre :Adresse :Numéro de téléphone : Fax :Courriel : |
| 14 **Nom de la personne de contact du PNUD** :Titre :Adresse :Numéro de téléphone :Fax :Courriel : |
|  |
| 15 . **Dommages-intérêts forfaitaires :** [insérer la devise et le montant en chiffres et en lettres]Montant :  |
| 16 . **Période de soumission des rapports pour les services :** |

Le présent contrat se compose des documents suivants, qui, en cas de conflit, prévalent les uns sur les autres dans l'ordre suivant :

1. Cette feuille de couverture ("feuille de couverture").
2. Conditions spéciales du PNUD [supprimer si non applicable].
3. [Conditions générales du PNUD pour les contrats] [Conditions générales du PNUD pour les contrats institutionnels (de minimis)] [supprimer si non applicable et enlever les crochets].
4. Termes de référence (TOR) et calendrier des paiements, comprenant la description des services, les résultats attendus et les objectifs de performance, les délais, le calendrier des paiements et le montant total du contrat [supprimer si non applicable].
5. Spécifications techniques pour les biens [supprimer si non applicable].
6. La proposition technique et la proposition financière du contractant, datées du [insérer la date], telles que clarifiées par le procès-verbal de la réunion de négociation, daté du [insérer la date] ; ces documents ne sont pas joints au présent contrat, mais sont connus des parties et en leur possession, et font partie intégrante du présent contrat.
7. Prix réduits [à utiliser dans les cas où le contractant est engagé sur la base d'un accord à long terme ; supprimer si non applicable].

Tout ce qui précède, incorporé par référence, constitue l'intégralité de l'accord entre les parties (le "contrat"), remplaçant le contenu de toute autre négociation et/ou accord, oral ou écrit, relatif à l'objet du présent contrat.

Le présent contrat entre en vigueur à la date de la dernière signature de la feuille de couverture par les représentants dûment autorisés des parties (les "représentants autorisés") (la "date d'entrée en vigueur") et expire à la date de fin du contrat indiquée dans la case 8 de la feuille de couverture ( ). La période allant de la date d'entrée en vigueur à la date indiquée dans le bloc 8 de la feuille de couverture constitue la "durée" du présent contrat.

**EN FOI DE QUOI, les** soussignés, dûment autorisés à cet effet, ont signé le présent contrat au nom des parties au lieu et à la date indiqués ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour le contractant** | **Pour le PNUD** |
| Signature : |  | Signature : |  |
| Nom : |  | Nom : |  |
| Titre : |  | Titre : |  |
| Date : |  | Date : |  |

**Programme des Nations unies pour le développement**

**CONDITIONS PARTICULIÈRES DU PNUD**

**Objet : Contrat n° [*insérer le numéro du contrat/numéro d'attribution du contrat*]**

**Les sections suivantes des conditions générales du PNUD pour les [contrats] ou les [contrats institutionnels (*de minimis)*] sont modifiées comme suit :**

1. **La section [numéro] ([titre de la section])** est **remplacée dans son** intégralité par le texte suivant **:**

 ""

1. **Les nouvelles sections [numéro]** et **[numéro]** sont **ajoutées** comme suit :

 " "

\*\*\* Fin des conditions particulières \*\*\*