**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

**INSTRUCCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS**

La página de instrucciones, así como cualquier otra instrucción de esta plantilla, son únicamente orientativas para la Unidad de Negocio y deben eliminarse antes de enviar el acuerdo al proveedor para su revisión y firma.

Cómo utilizar este Acuerdo:

1. Este modelo de contrato (el "Contrato") está destinado a ser utilizado cuando el PNUD lleve a cabo un proceso de adquisición y seleccione a un proveedor para (a) suministrar bienes, (b) prestar servicios, o (c) suministrar tanto bienes como servicios. El proveedor puede ser una empresa privada, una institución educativa, una entidad gubernamental de propiedad total o parcial, o una organización de la sociedad civil, como una ONG.
2. Este Contrato **no debe** utilizarse para la adquisición de obras civiles (para las que existe una plantilla diferente), actividades sustantivas de desarrollo (para las que existen instrumentos de programación) o servicios que deban prestarse gratuitamente al PNUD (para los que existen plantillas diferentes). Todas las preguntas y solicitudes sobre los modelos y las Condiciones Generales deben dirigirse a la Unidad de Servicios de Adquisiciones de la Oficina de Contratación y Operaciones de la Dirección de Servicios de Gestión (OSO/BMS) del PNUD.
3. Por favor, revise este Contrato y asegúrese de completar todos los bloques de la Hoja de Presentación de este Contrato con la información correcta. Por **favor, no borre y/o añada ningún bloque a la Hoja de Presentación**. Si algún bloque no es aplicable, indique "n/a".
4. Asegúrese de que la fecha de inicio del bloque 7 coincide con la fecha de entrada en vigor o es posterior a ésta. No puede ser una fecha anterior a la Fecha de Entrada en Vigor. La Fecha de Inicio marcará la fecha en la que el Contratista puede comenzar su ejecución en virtud del Contrato. La Fecha de Finalización puede ser una fecha específica o un número determinado de días/meses en los que el Contratista deberá completar la ejecución del Contrato.
5. No se podrán introducir cambios o adiciones a las disposiciones de este Contrato (excepto completar la Carátula) sin la autorización previa de la Oficina de Servicios Jurídicos, Dirección de Servicios de Gestión (OLS/BMS), PNUD.
6. **Tenga en cuenta** que, al presentar su propuesta, el licitador se compromete a cumplir las condiciones contractuales del PNUD, incluidas las Condiciones Generales y Especiales, sin modificaciones. Si el licitador no formula reservas durante el proceso de licitación, no se considerarán desviaciones de los términos contractuales en la fase posterior a la adjudicación/ejecución del contrato. La adhesión a los términos contractuales estándar del PNUD es uno de los criterios de calificación para evaluar la propuesta del licitador. La no aceptación de las mismas puede dar lugar a la descalificación del licitador del proceso de contratación.
7. **Por favor, asegúrese** de firmar un mínimo de dos (2) originales de este Contrato. Tras la firma, el PNUD deberá conservar un original y entregar el otro al proveedor.

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

**CONTRATO DE BIENES Y/O SERVICIOS**

**ENTRE**

 **PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO**

 **Y**

[INSÉRTESE EL NOMBRE DEL CONTRATISTA] **(EL "CONTRATISTA")**

|  |
| --- |
| 1. **País en el que se entregarán los bienes y/o se prestarán los servicios**:
 |
| 2. **PNUD** [ ] Solicitud de cotización [ ] Solicitud de propuesta [ ] Invitación a licitar [ ] contratación directa Número y fecha :  |
| 3. **Referencia del contrato (por ejemplo, número de adjudicación del contrato**):  |
| 4 . **Contrato a Largo Plazo**: [Sí] [No] [indíquese lo que proceda] Si se trata de un Acuerdo a Largo Plazo, se entenderá que todas las referencias al "Contrato" en los documentos de contacto se refieren al Acuerdo a Largo Plazo.4.1 Periodo máximo de prórroga del Contrato de Larga Duración: [...] |
| 5. **Objeto del contrato**: [ ] bienes [ ] servicios [ ] bienes *y* servicios  |
| 6. **Tipo de bienes y/o servicios:**   |
| 7. **Fecha de inicio**:  | 8. **Fecha de finalización**:  |
| 9. **Importe total del contrato**: [introduzca la moneda y el importe en cifras y palabras].9 a . **Pago por adelantado**: [introduzca la divisa y el importe en cifras y palabras o indique "no procede"]. |
| 10 **Condiciones aplicables**:  [ ] **inferior a 50.000 US$ (sólo servicios)** - se aplican las condiciones generales del PNUD para contratos institucionales (de minimis) [ ] **inferior a 50.000 US$ (bienes *o* bienes y servicios)** *-* se aplican las Condiciones Generales de Contratación del PNUD [ ] **igual o superior a 50.000 US$ (bienes *y/o* servicios)** *-* se aplican las Condiciones Generales de Contratación del PNUD |
| 11. **Forma de pago:** [ ] precio fijo [ ] reembolso de gastos   |
| 12. **Nombre del contratista** :Dirección:País de constitución:Página web: |
| 12 (a) **¿Se está contratando a Contra ctor como parte de una empresa conjunta o un consorcio?**[ ] sí [ ] no |
| 12 (b) **Si se ha elegido "sí" en la casilla 12 (a) anterior, enumere los nombres de todos los socios/miembros del consorcio:** |
| 13. **Nombre de la persona de contacto del contratista**:Título:Dirección:Número de teléfono: Fax:Correo electrónico: |
| 14 **PNUD Nombre de la persona de contacto**:Título:Dirección:Número de teléfono:Fax:Correo electrónico: |
|  |
| 15 . **Indemnización por daños y perjuicios:** [insértese la divisa y el importe en cifras y palabras].Importe:  |
| 16 . **Plazo de presentación de informes para los Servicios:** |

El presente Contrato consta de los siguientes documentos, que en caso de conflicto prevalecerán unos sobre otros en el siguiente orden:

1. Esta hoja facial ("Hoja facial").
2. Condiciones especiales del PNUD [táchese lo que no proceda].
3. [Condiciones generales de contratación del PNUD] [Condiciones generales de contratación institucionales (de minimis) del PNUD] [suprimir si no procede y eliminar los corchetes].
4. Términos de referencia (TdR) y calendario de pagos, que incluyan la descripción de los servicios, los entregables y los objetivos de rendimiento, los plazos, el calendario de pagos y el importe total del contrato [suprimir si no procede].
5. Especificaciones técnicas de los bienes [táchese lo que no proceda].
6. La Propuesta Técnica y la Propuesta Financiera del Contratista, de fecha [insertar fecha], aclaradas por el acta acordada de la reunión de negociación, de fecha [insertar fecha]; estos documentos no se adjuntan al presente, pero son conocidos y obran en poder de las Partes, y forman parte integrante del presente Contrato.
7. Precios de descuento [a utilizar en los casos en que el Contratista sea contratado sobre la base de una LTA; táchese si no procede].

Todo lo anterior, incorporado por referencia en el presente documento, constituirá el acuerdo íntegro entre las Partes (el "Contrato"), sustituyendo el contenido de cualesquiera otras negociaciones y/o acuerdos, orales o escritos, relativos al objeto del presente Contrato.

El presente Contrato entrará en vigor en la fecha de la última firma de la Carátula por los representantes debidamente autorizados de las Partes (los "Representantes Autorizados"), (la "Fecha de Entrada en Vigor"), y expirará en la Fecha de Finalización del Contrato indicada i n el Bloque 8 de la Carátula. El período comprendido entre la Fecha de Entrada en Vigor y la fecha especificada en el B bloque 8 constituye la "Vigencia" del presente Contrato.

**EN FE DE LO CUAL,** los infrascritos, debidamente autorizados para ello, han firmado en nombre de las Partes el presente Contrato en el lugar y día indicados a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Para el contratista** | **Para el PNUD** |
| Firma: |  | Firma: |  |
| Nombre: |  | Nombre: |  |
| Título: |  | Título: |  |
| Date: |  | Date: |  |

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PNUD**

**Asunto Contrato nº [*Insertar número de contrato/número de adjudicación*].**

**Las siguientes Secciones de las Condiciones Generales del PNUD para [Contratos] o [Contratos Institucionales (*de minimis*)] quedan modificadas como sigue:**

1. **La sección [número] ([Título de la sección]) se sustituye** íntegramente por el texto siguiente**:**

 ""

1. Se **añaden las nuevas Secciones [número]** y **[número]** siguientes:

 " "

\*\*\* Fin de las Condiciones Especiales \*\*\*